

Corso Base di Informatica

ARGOMENTI

- **Introduzione al mondo del PC**
- **I Sistemi operativi: MS Windows 98**
- **I Word Processor (MS Word)**
- **I Fogli elettronici (MS Excel)**
- **Portable Document Format (Acrobat Reader)**
- **Lotus Notes**

Dott. Paolo PAVAN
Anno 2001/2002

Programma

Introduzione al mondo del PC
I Sistemi operativi: MS Windows 98

1 G

I Word Processor (MS Word)
I Fogli Elettronici (MS Excel)

2 G

Acrobat Reader (PDF)
Lotus Notes

3 G

Cos'è un computer?

- Apparecchio elettronico
- Non ha nessuna capacità decisionale o discrezionale, ma si limita a compiere determinate azioni secondo procedure prestabilite (*programmi*).
- Il computer esegue azioni milioni di volte al secondo

Storia del Computer

- primi computer, nei grandi laboratori di ricerca, erano destinati esclusivamente al calcolo scientifico
- la parola *computer* deriva dal verbo *to compute* (contare, calcolare).

Hardware e Software

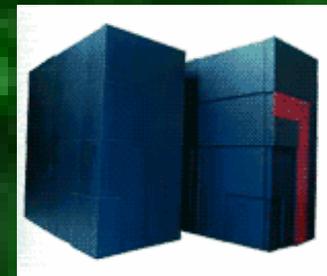
- per **Hardware** si intendono tutti i **componenti fisici** del computer (circuiti elettrici ed elettronici, cavi, supporti, e in generale tutto ciò che si può toccare materialmente)
- per **Software** si intendono tutti i **programmi**, i dati e i documenti che stabiliscono le procedure di funzionamento della macchina e che si trovano registrati sui dischi o nella memoria.

A cosa servono oggi

- Per gestire dati e informazioni
 - **IT** (Information Technology)
- Per comunicare
 - **ICT** (Information Communications Technology)
 - **INTERNET**

Tipi di computer

- Personal Computer
- Workstation
- Server
- Mainframe
- Network Computer
- Super computer
- Palmari e Notebook



Forme dei Computer

- Desktop



- Tower e mini tower



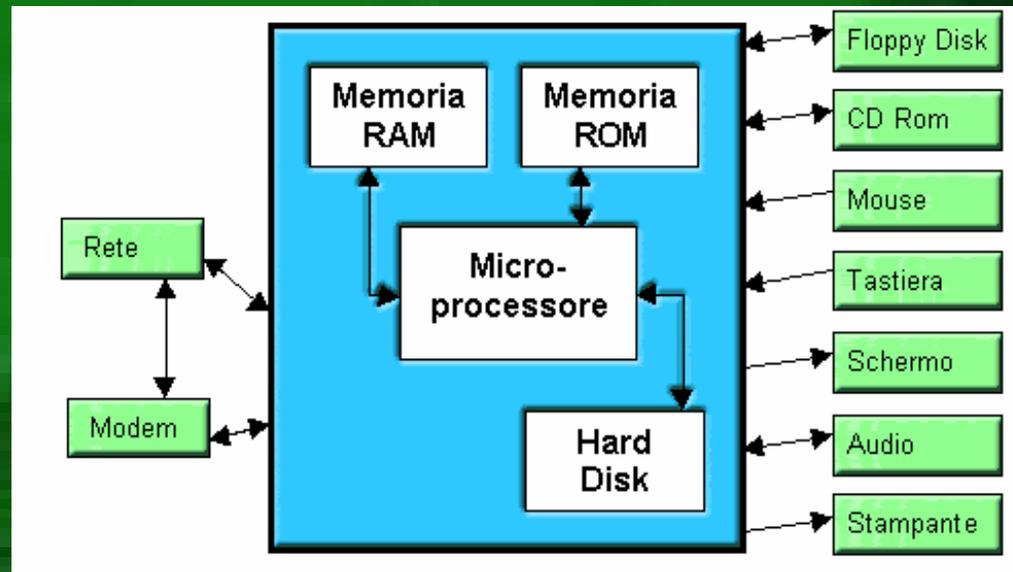
- Lap top



- Palm Top



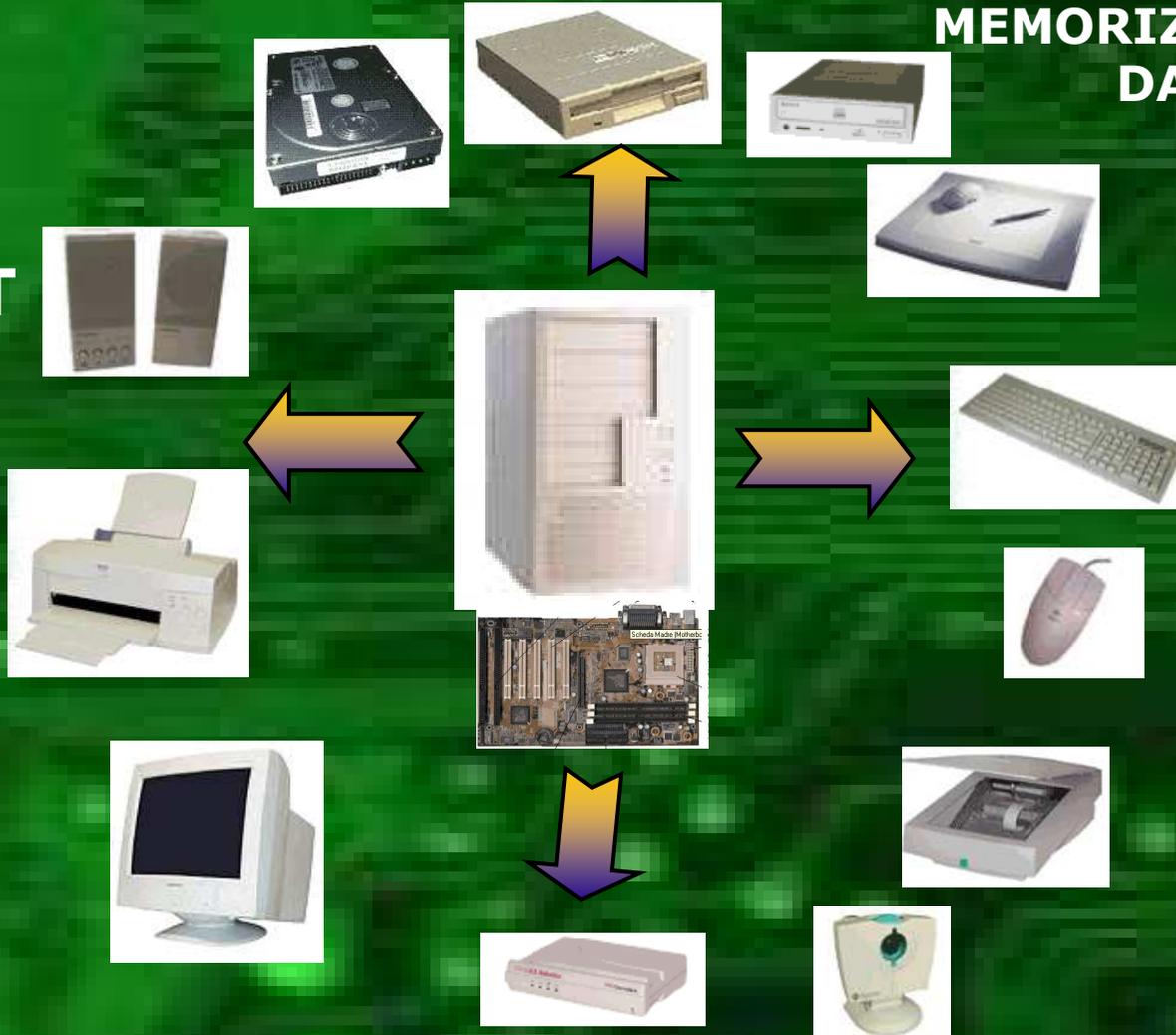
Componenti principali di un computer



- Microprocessore
- Memoria
 - Volatile - RAM (*Random Access Memory*)
 - Fissa - Memoria ROM (Read Only memory)
 - Fisica - Disco Fisso
- Periferiche

Il PC ed i suoi Componenti

OUTPUT



**MEMORIZZAZIONE
DATI**

INPUT

Dispositivi e Periferiche

Tutti i dispositivi che mettono in comunicazione (nel senso più ampio) il computer con l'esterno sono detti genericamente Periferiche oppure Dispositivi periferici di Input/Output (o di I/O, o di Ingresso/Uscita). I dispositivi più comuni sono:

- **Tastiera, Mouse, Monitor, Lettore CD-Rom e Floppy**
- quasi sempre presenti;
- **Stampante e Audio** (casse, microfono) – spesso presenti, ma non essenziali per il funzionamento della macchina;
- **Rete** (con collegamento diretto, oppure attraverso un Modem).
- Inoltre possono essere presenti: **Masterizzatore, Scanner, Videocamera**, ecc.

Input

- **Periferiche di input:** sono quei componenti collegati al computer che forniscono dati da elaborare al microprocessore. Esse sono la tastiera, il mouse, i dischetti, i dischi rigidi e i CD-ROM. Le unità disco e la RAM (memoria ad accesso casuale) sono progettate per memorizzare i dati e le istruzioni della CPU (i programmi).

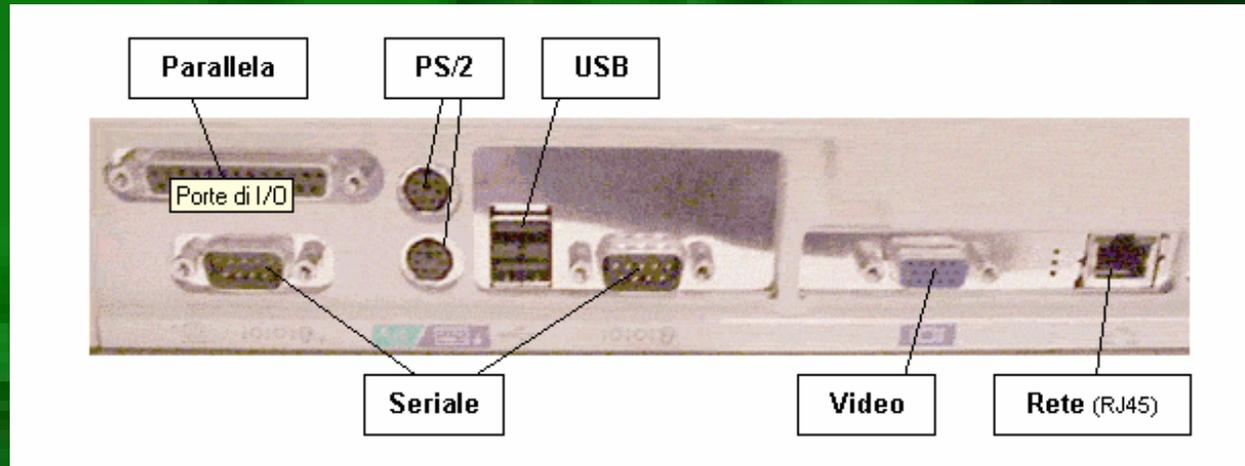


Output

- **Periferiche di output:** sono i dispositivi collegati al computer in grado di restituire (in vario modo), il dato elaborato dal microprocessore. I monitor, le stampanti, i plotter sono progettate per presentare i dati elaborati dalla CPU.



Porte di Input/Output



- Tipicamente sono poste direttamente sulla scheda madre le seguenti porte:
 - **Porte PS/2**
 - **Porta Seriale**
 - **Porta Parallela**
 - **Porta USB**
 - **Porta Video**
 - **Porta di Rete**
 - **Porta SCSI**

Memorie di Massa

- Vengono detti **memorie di massa** tutti i supporti (dischi e nastri) su cui vengono registrati dati, documenti e programmi che si vogliono conservare, sono quindi memorie di massa i floppy, i CD, gli hard disk, gli zip, ecc.
- Il Sistema operativo è contenuto nel disco Rigido --> Hard Disk



Unità di Misura e supporti

- Lo spazio occupato in memoria viene espresso in bit unità di misura informatica per eccellenza.



- Supporti di memorizzazione (4 categorie)



– Dischi magnetici

– Dischi ottici

– Dischi magneto Ottici

– Nastri magnetici



4/22/2005



16

Bit e Byte

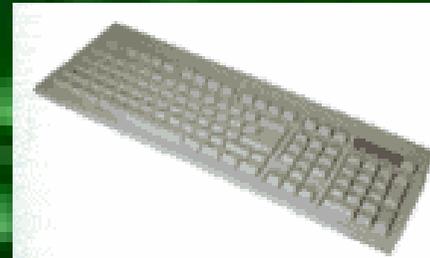
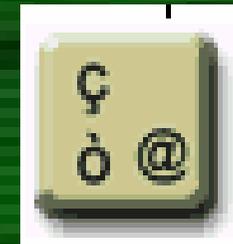
- L'unità di misura fondamentale in informatica è il bit.
- Per riuscire ad esprimere un'informazione un po' più articolata di due soli stati, fu deciso a suo tempo di considerare i bit a gruppi di 8 per formare un **byte**:
 - 8 bit formano un byte
- Per semplificare potremmo dire che 1 byte equivale ad un carattere della tastiera.

Mega, Giga e Tera

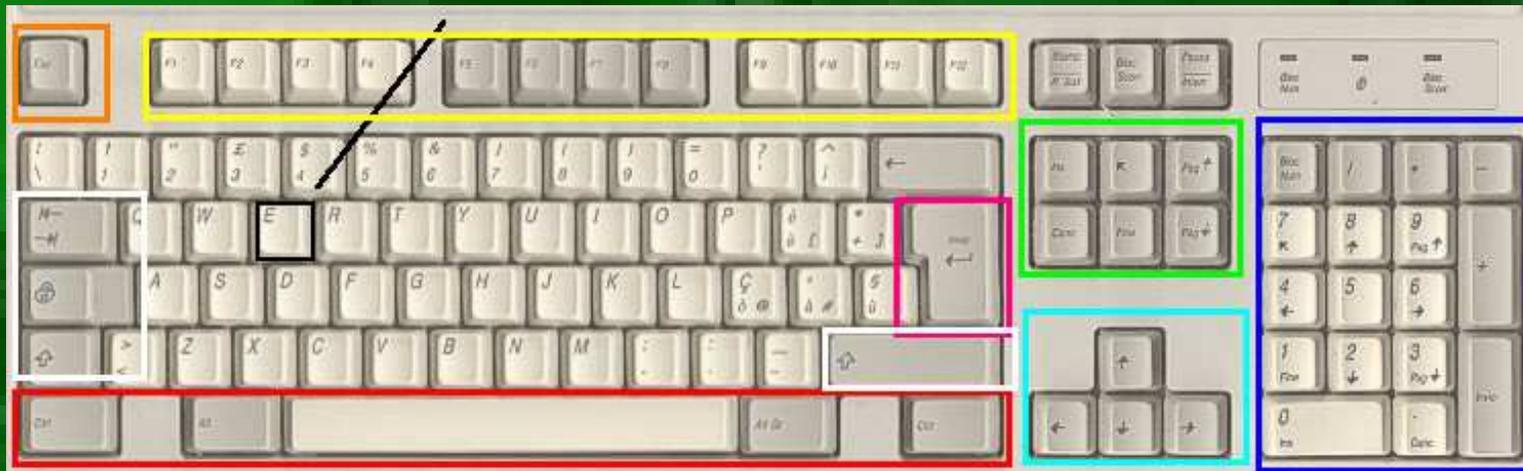
- Il prefisso **Kilo** (che si può applicare a bit e a byte) si indica con K e moltiplica per 1024 (cioè 2^{10} , circa mille)
- il prefisso **Mega** si indica con M e moltiplica per $1024^2 = 1024 \times 1024 = 1.048.576$ (cioè 2^{20} , circa un milione)
- il prefisso **Giga** si indica con G e moltiplica per 1024^3 (= 1024 mega, cioè circa un miliardo)
 - Un hard disk attuale da 20 GB può contenere 20 Miliardi di caratteri.
- il prefisso **Tera** si indica con T e moltiplica per 1024^4 (= 1024 giga, circa mille miliardi).

Tastiera

- Nei PC moderni si collega ad una Porta PS2 appositamente dedicata.
Possiedono 101 o 104 se con i tasti Windows divisi in 4 settori
 - Tasti Funzione
 - Tasti Alfanumerici: Ctrl, Alt, Alt Gr
 - Tastierino numerico
 - Tasti Cursore



Tastiera: gruppi di tasti



<http://www.forsoft.net/Tastiera/Tastiera.htm>

Mouse

- Il mouse fu introdotto assieme ai sistemi operativi di tipo grafico (Macintosh, Windows, ecc.) per semplificare l'invio dei comandi alla macchina, comandi che in precedenza venivano impartiti unicamente attraverso la tastiera.
- Lo spostamento del mouse controlla il movimento di un *puntatore* sullo schermo, mentre i tasti inviano il comando.
- Il mouse, come la tastiera, si collega al PC attraverso una porta PS/2 appositamente dedicata

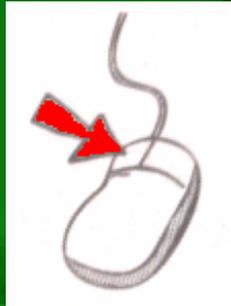


Puntatori del Mouse

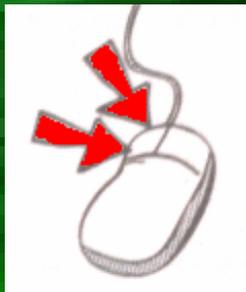
Selezione normale	
Selezione Guida	
Esecuzione in background	
Attesa	
Selezione di precisione	
Selezione testo	
Input penna	
Non disponibile	

Ridimensionamento verticale	
Ridimensionamento orizzontale	
Ridimensionamento diagonale 1	
Ridimensionamento diagonale 2	
Sposta	
Selezione alternativa	
Selezione collegamento	

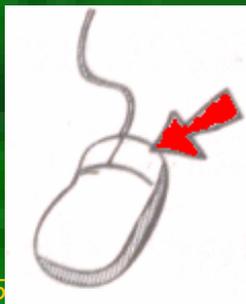
Uso del Mouse



Fare Click: premere e rilasciare il **pulsante sinistro** del mouse.



Fare doppio Click: premere il **pulsante sinistro** del mouse due volte in rapida successione.



Fare Click con il pulsante destro del mouse: viene visualizzato il Menu contestuale di scelta rapida.

Il Sistema Operativo

- Consente di utilizzare e gestire le risorse del computer
- Gestisce e controlla Dischi e periferiche
- Contiene i dati organizzati in **Files** e **Directory**
- E' necessario per le applicazioni

Esempi di Sistema Operativo

```
C:\TEMP>dir

Il volume nell'unità C non ha etichetta
Numero di serie del volume: 226D-1E07
Directory di C:\TEMP

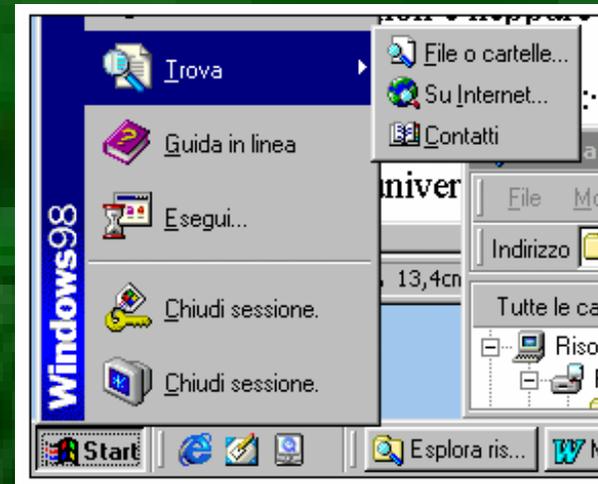
.           <DIR>          21/12/98  23.32
..          <DIR>          21/12/98  23.32
_SETUP.DLL  11.264  12/05/97  17.32
  1 file    11.264 byte
  2 dir     638.816.256 byte disponibili

C:\TEMP>
```

DOS

Disk Operating System
Sistema a Caratteri

Windows98 Sistema Grafico

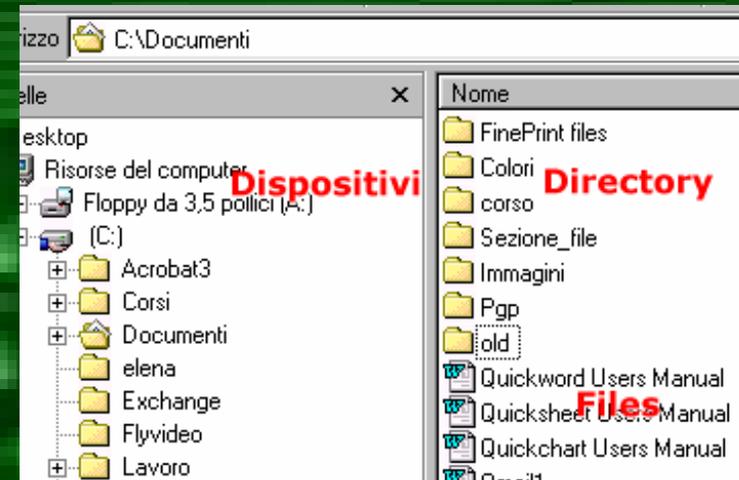


Files e Directory

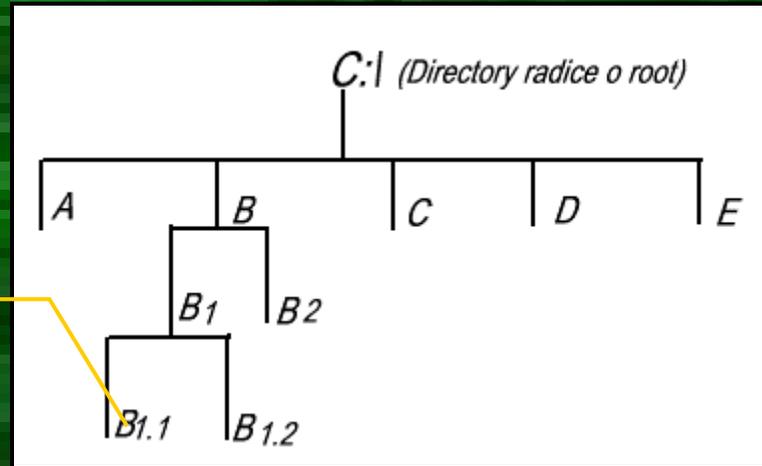
- Possiamo vedere il nostro disco rigido come uno **schedario** e le directory come i **cassetti** in cui inserire i nostri documenti files.
- I File sono caratterizzati da un nome.estensione.

Ogni estensione indica il programma con cui sono stati realizzati:

.doc-->file di word
.xls-->file di excel
.txt-->file di test
.jpg-->file immagine



Struttura Gerarchica



C:\B\B1\B1.1

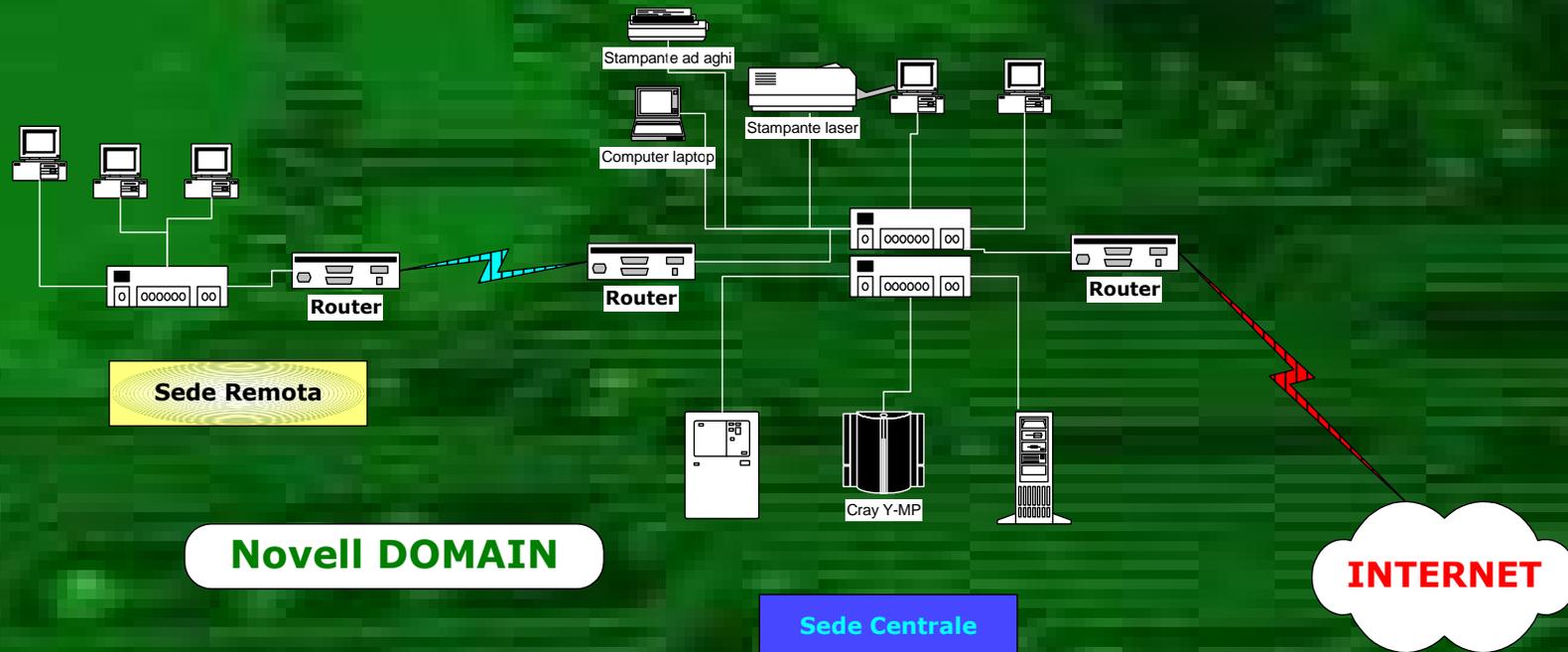
- **Path:** è il percorso che consente di raggiungere la posizione di un file sul disco rigido
 - *c:\documenti\esempio.doc*
 - file nel disco C, nella directory Documenti dal nome esempio.doc (Word per Windows)

Gli Applicativi

- Utilità di Sistema: *winzip e scandisk*
- Office Automation: *Word e Excel*
- Applicazioni aziendali: *SAP*
- Applicazioni per la comunicazione: *Internet Explorer, Lotus Notes*
- Strumenti di sviluppo: *Delphi, Visual Studio*
- Giochi e svago

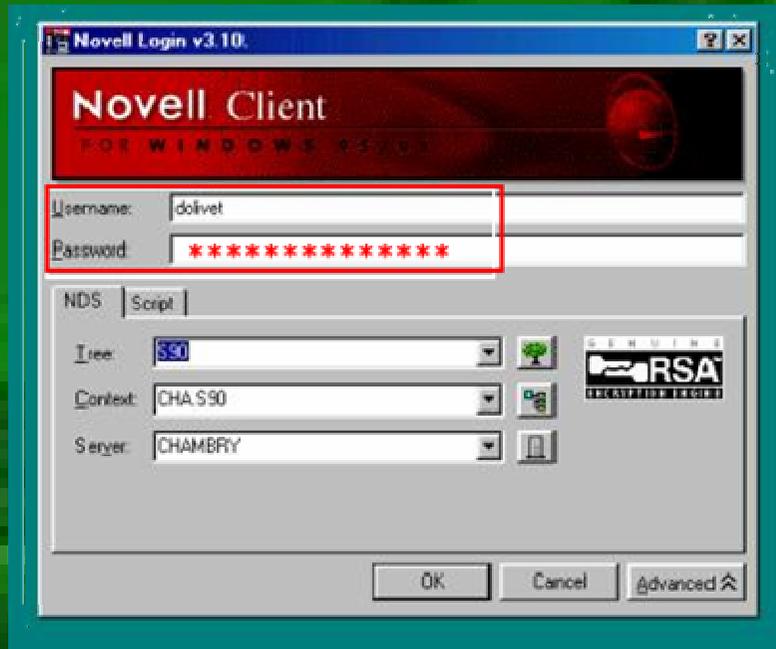
Accesso al Sistema

Login di Rete - Dominio NOVELL



- Ogni Utente deve essere autenticato
- **Login di sistema**
 - user e password
- Ogni utente ha certi privilegi
- Ogni utente viene monitorato

Login di Rete



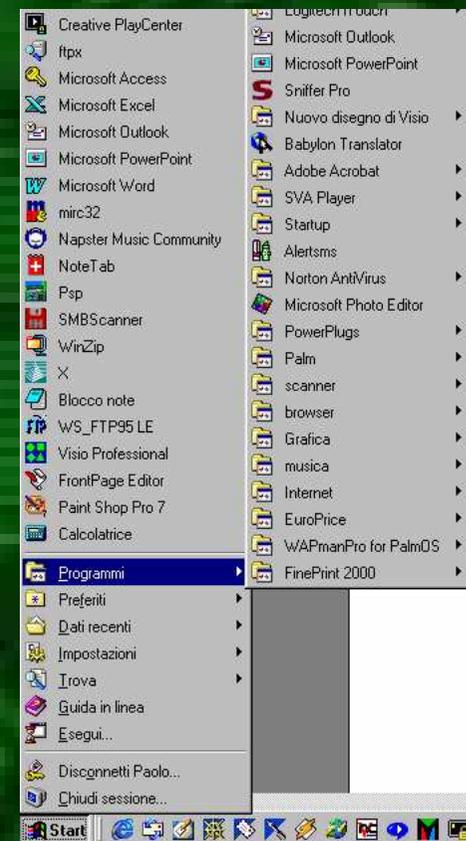
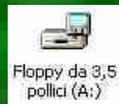
Accesso alla rete Novell

Accesso alla rete Windows

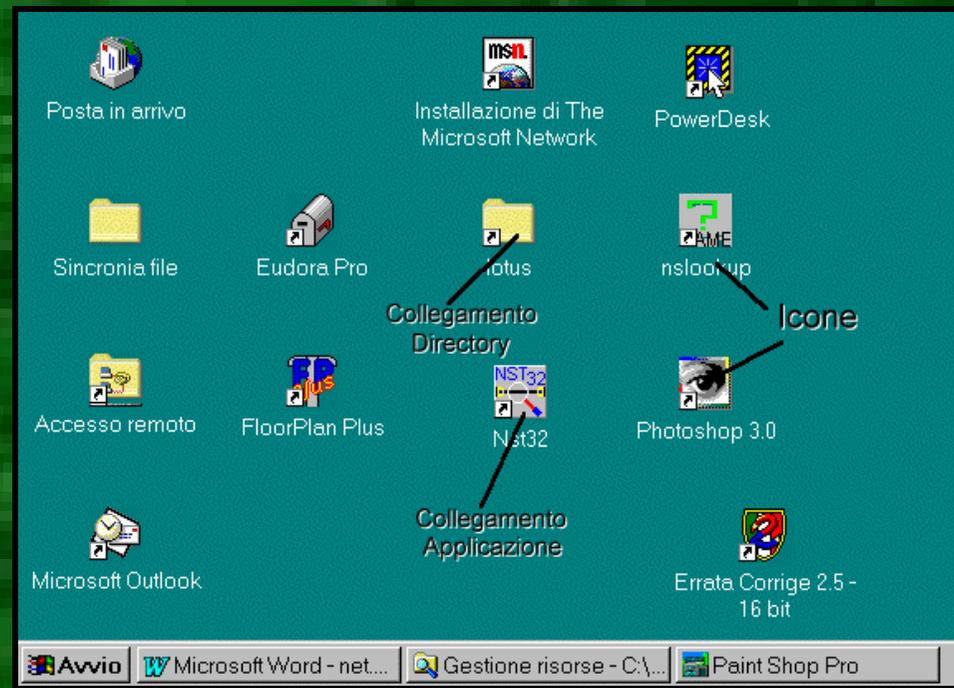


Windows98

- Sistema operativo Desktop della Microsoft
- Ambiente grafico a finestre
- Icone, bottoni, menu e pulsanti



Il Desktop



Contenuto del Desktop



Menu Avvio



➤ Chiudi Sessione

➤ Esegui

➤ Guida in linea

➤ Trova

➤ Impostazioni

➤ Dati recenti

➤ Programmi

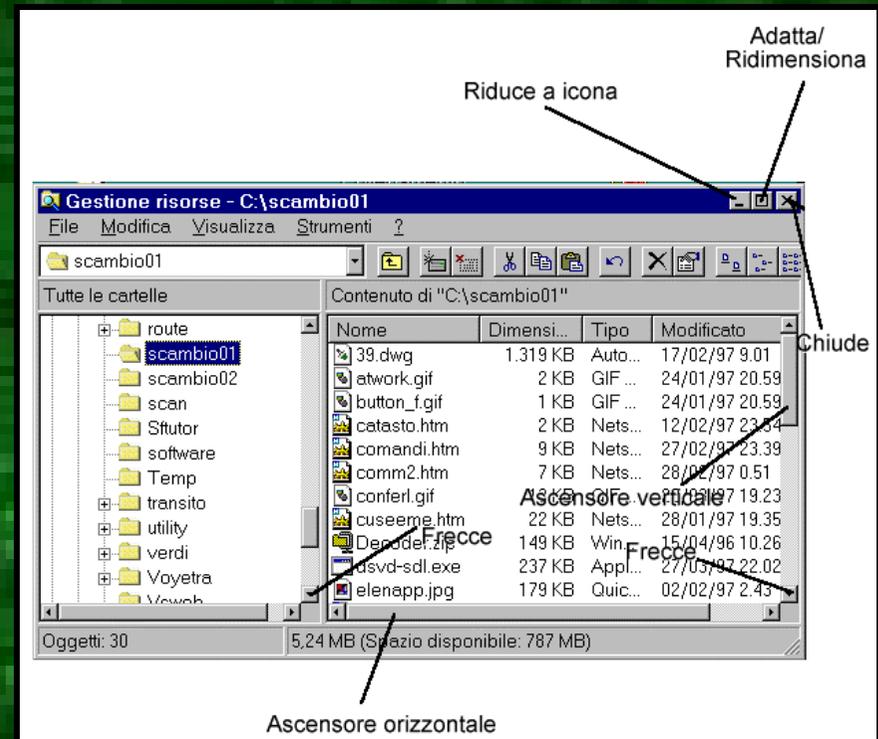
Icone, barre e Finestre



Unità periferiche di Windows98.

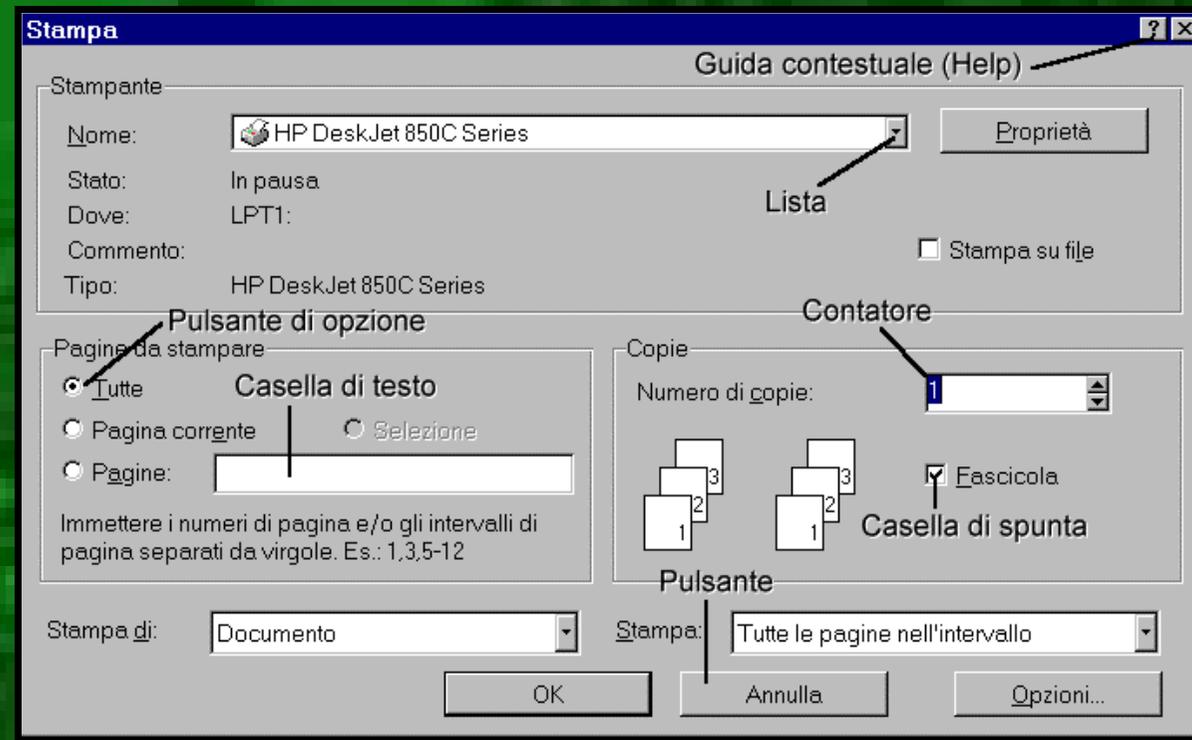


Barra delle Applicazioni



Gestione Risorse

Finestra di Dialogo



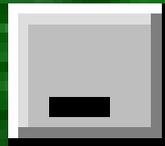
Elementi delle Finestre di Dialogo

Bottoni Finestra: Dettaglio

Pulsante

Nome

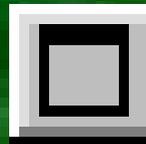
Utilizzo



Riduci a Icona

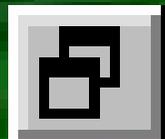
Una finestra ridotta ad icona è ancora aperta, ma viene

rappresentata da un apposito (largo) pulsante sulla barra delle applicazioni



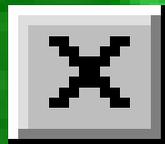
Ingrandisci

Ingrandisce una finestra alle massime dimensioni consentite dallo schermo



Ripristina

Ripristina le dimensioni originali della finestra (prima della modifica)



Chiudi Finestra

Chiude definitivamente una finestra

Gestione Risorse

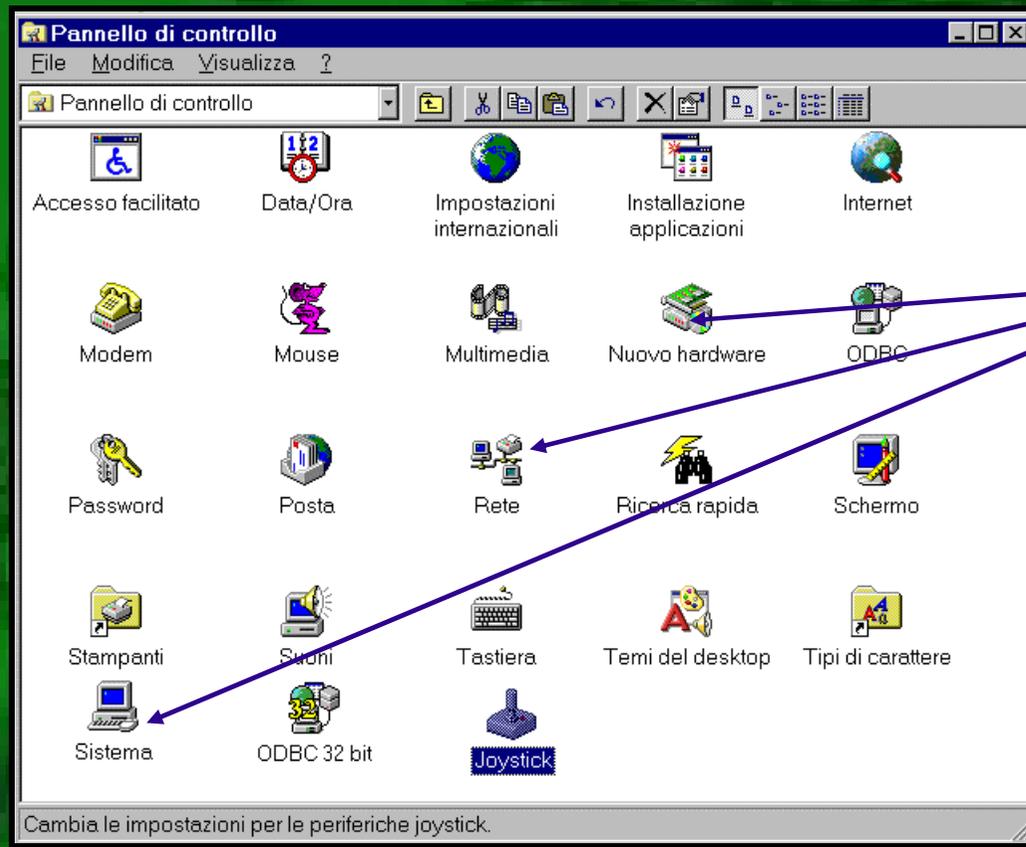
The screenshot displays the Windows Explorer interface for the path C:\WINDOWS\Menu Avvio. The interface includes a menu bar, a toolbar, a left-hand navigation pane, and a main file list pane. Several elements are highlighted with red boxes:

- The **File** menu is open, showing options like 'Nuovo', 'Crea collegamento', 'Elimina', 'Binomina', and 'Proprietà'.
- The **Strumenti** menu is open, showing options like 'Trova', 'Cognetti unità di rete...', 'Disconnetti unità di rete...', 'Sincronizza...', and 'Opzioni cartella...'.
- The **Modifica** menu is open, showing options like 'Annulla', 'Taglia', 'Copia', 'Incolla', 'Incolla collegamento', 'Seleziona tutto', and 'Inverti selezione'.
- The **Visualizza** menu is open, showing options like 'Barre degli strumenti', 'Barra di stato', 'Barra di Explorer', 'Come pagina Web', 'Icone grandi', 'Icone piccole', 'Elenco', 'Dettagli', 'Personalizza cartella...', 'Disponi icone', 'Allinea icone', 'Aggiorna', and 'Opzioni cartella...'.
- The **Vai** menu is open, showing options like 'Indietro', 'Avanti', 'Livello superiore', 'Pagina iniziale', 'Channel Guide', 'Ricerca sul Web', 'Posta elettronica', 'News', 'Risorse del computer', 'Rubrica', and 'Chiamata via Internet'.

The main file list pane contains the following data:

Nome	Dimensione	Tipo	Modificato
Programmi		Cartella di file	11/07/11 16.27
Blocco note	1 KB	Collegamento	11/07/11 16.31
Calcolatrice	1 KB	Collegamento	11/07/11 16.31
Creative PlayCenter	1 KB	Collegamento	11/07/11 16.51
FrontPage Editor	1 KB	Collegamento	07/08/01 12.50
rtpx	1 KB	Collegamento	12/07/01 13.03
Microsoft Access	1 KB	Collegamento	11/07/11 17.02
Microsoft Excel	1 KB	Collegamento	
Microsoft Outlook	1 KB	Collegamento	
Microsoft PowerPoint	1 KB	Collegamento	
Microsoft Word	1 KB	Collegamento	
mir32	1 KB	Collegamento	
Napster Music Community	1 KB	Collegamento	
NoteTab	1 KB	Collegamento	
Paint Shop Pro 7	3 KB	Collegamento	11/07/01 17.28
Psp	1 KB	Collegamento	29/10/01 12.54
SMBSscanner	1 KB	Collegamento	11/07/01 20.00
Visio Professional	1 KB	Collegamento	11/07/01 20.01
WinZip	1 KB	Collegamento	11/07/01 18.25
WS_FTP95 LE	1 KB	Collegamento	28/07/01 0.18
X	1 KB	Collegamento	11/07/01 19.06

Pannello di Controllo



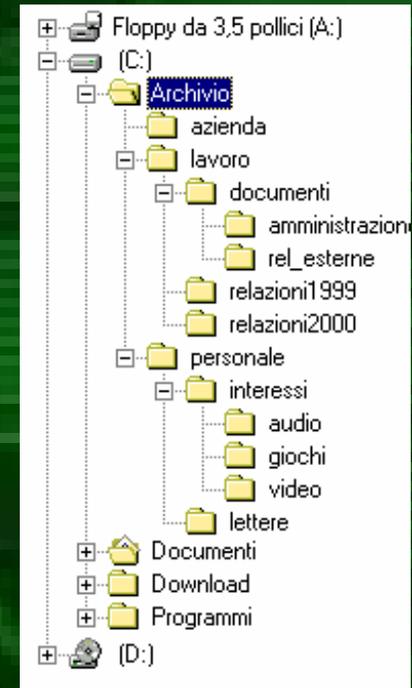
Voci del pannello di Controllo

Consente il controllo dei diversi elementi del sistema

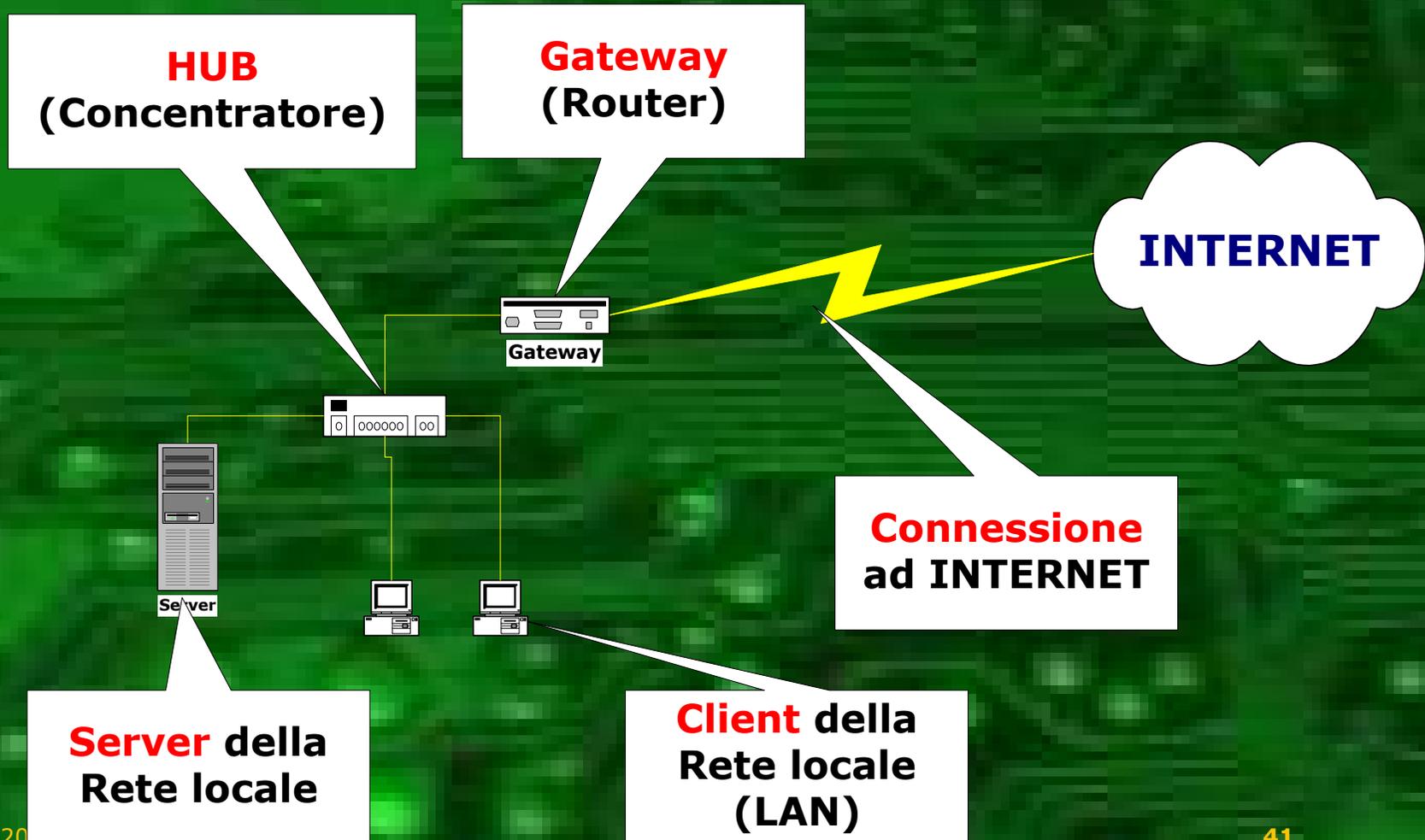
Filesystem

Il file system è il modo con cui il sistema operativo gestisce la memorizzazione dei dati sui dischi e sui vari supporti di memoria di massa.

Esistono diversi tipi di file system (a seconda dei vari sistemi operativi), ma comunque tutti organizzano il contenuto dei dischi in **Files** e **Cartelle** (o Directory o Folder), seguendo una metafora ripresa dall'archivistica.



Schema Rete --> Internet



Dispositivi di Rete

- **Client:** è un computer (host) che si connette alla rete *utilizzando* risorse condivise
- **Server:** computer centrale *contenente le informazioni condivise* e messe a disposizione dei client.
- **LAN:** Local Area Network (Rete Local)
- **WAN:** Wide Area Network (Rete Geografica)
- **Ethernet:** tipologia per le reti locali
- **Gateway:** Dispositivo che consente di connettere ad internet i client ed il server
- **Rete a Stella:** Rete in cui i PC sono collegati ad un unico centro
- **HUB:** concentratore a cui arrivano i cavi delle singole postazioni di rete.

MSWord97

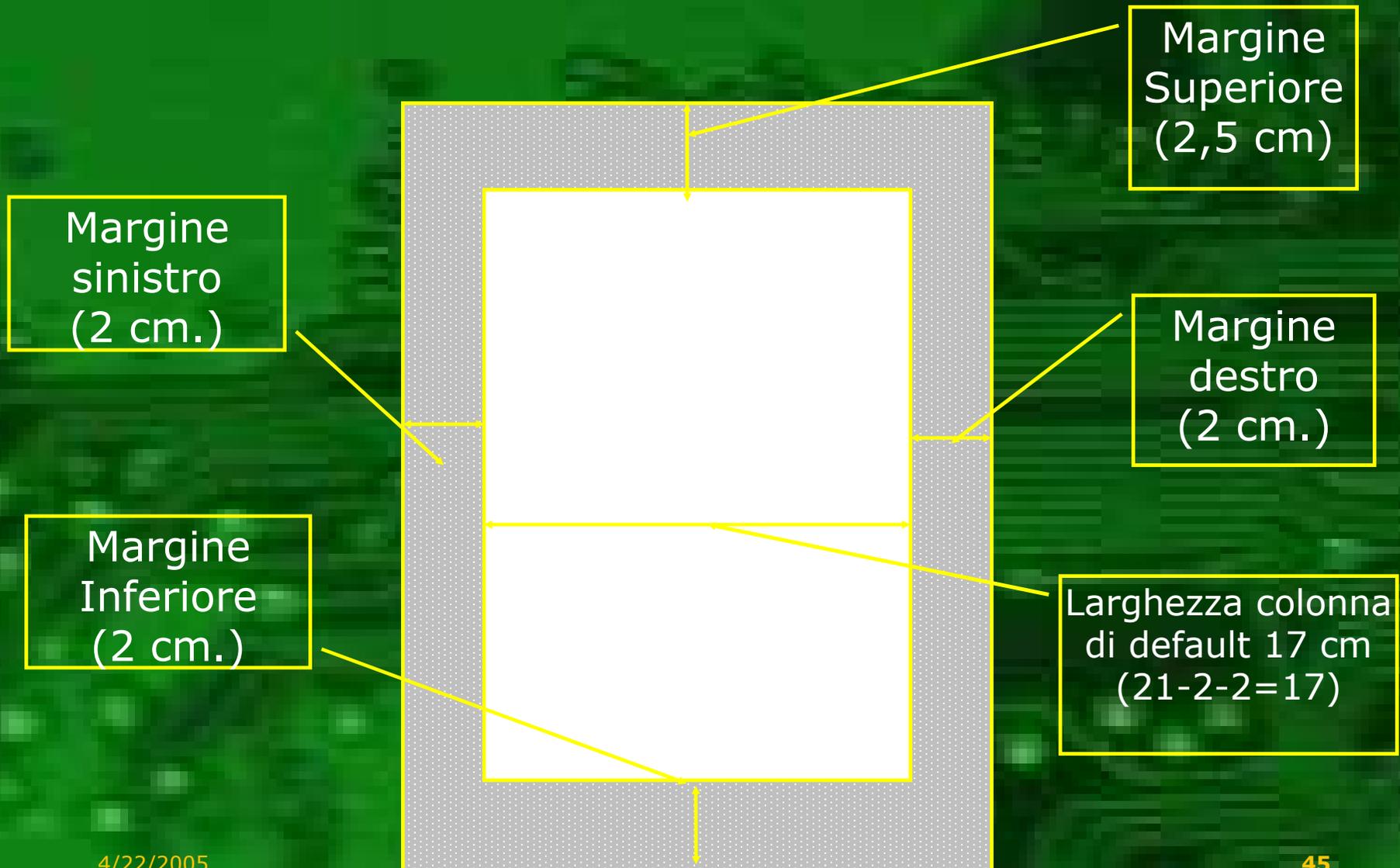
Il Word Processor

- Un Word Processor (WP), è un programma di elaborazione testi
- Esso quindi permette di scrivere, memorizzare e stampare un testo di qualsiasi tipo.
- I testi (files) realizzati vengono salvati e se necessario rielaborati

Funzioni comuni

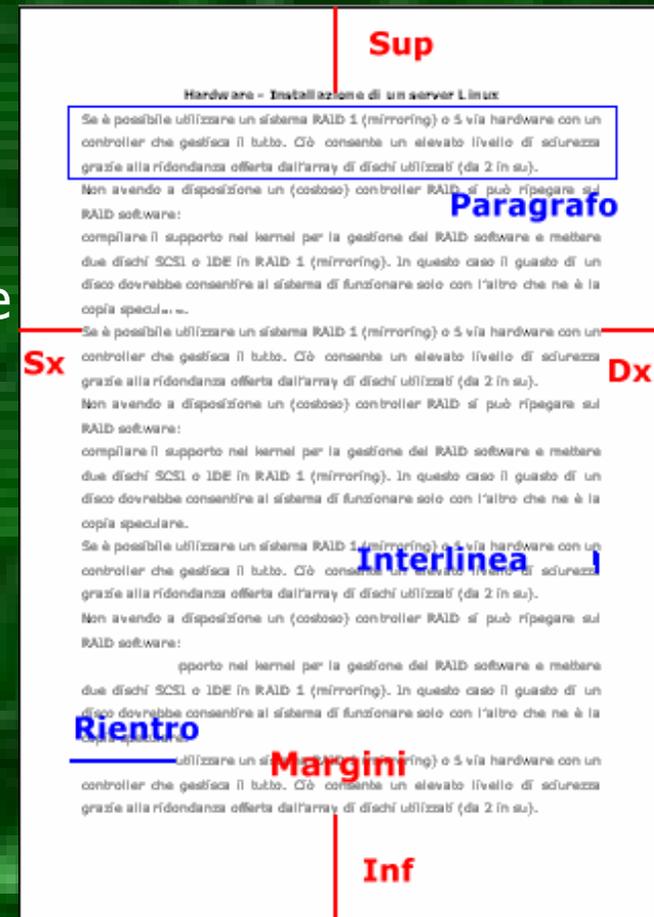
- Formattazione della pagina
- Giustificazione dei margini e precisa gestione dei margini di stampa
- Modalità WYSIWYG (Ciò che vedi è ciò che ottieni)
- A capo automatico, rientri e tabulazioni
- Ricerca e sostituzione caratteri
- Taglia, Copia e Incolla
- Numerazione automatica pagine
- Formattazione del testo
- Inserimento di Oggetti come immagini, clipart e grafici

Impostazione Pagina



Impaginazione

- Orientamento: verticale o Orizzontale
- Dimensioni Foglio
- Margini, Paragrafo, interlinee e rientri
- Se si usano Intestazioni o Piè di Pagina occorre inserire la distanza verticale dal margine sup e inf.
- Valori di default per i margini: sup, inf, dx e sx (2,5-2-2-2)

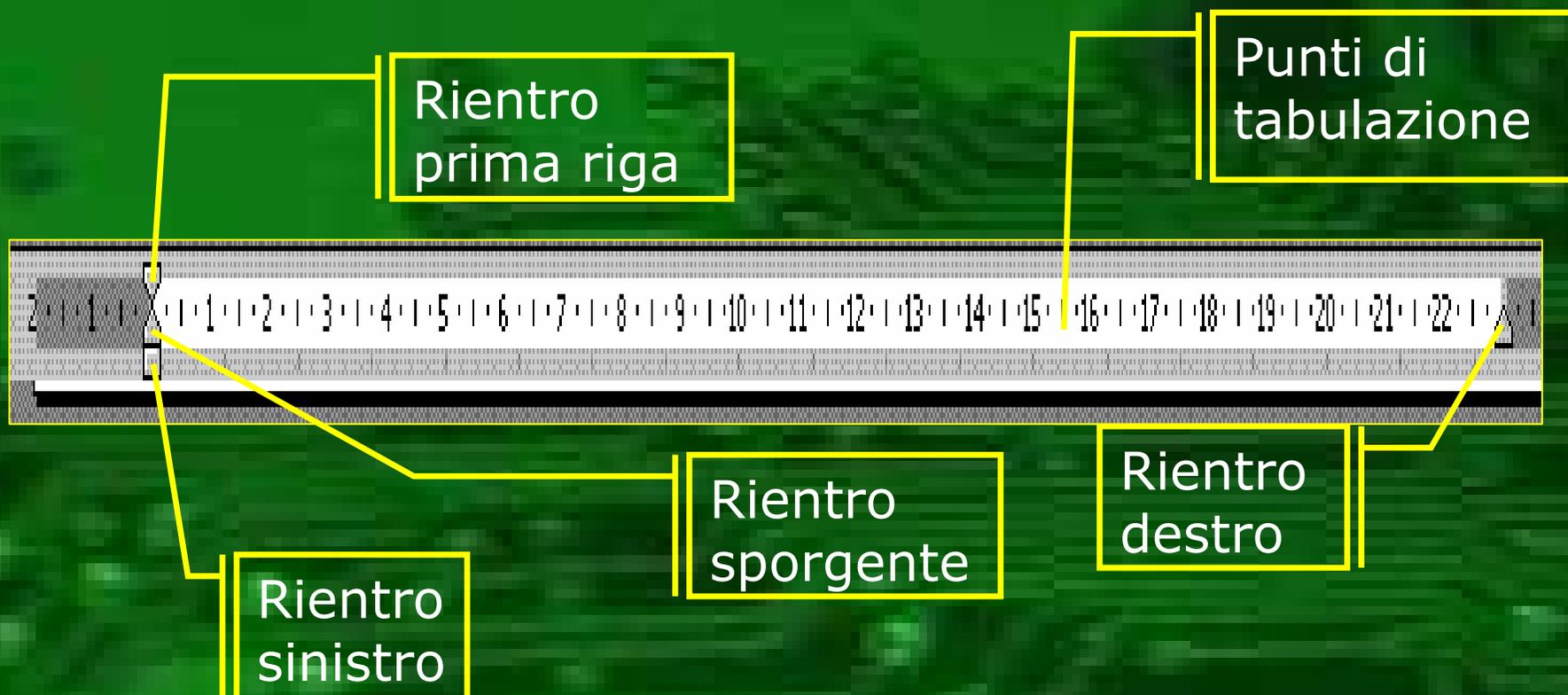


Intestazione / Piè pagina

- Elementi essenziali sono la distanza dai magini superiore e inferiore e la distanza dai margini del testo.
- Al loro interno è possibile inserire tutta una serie di elementi automaticamente grazie ad un'apposita barra



Righello Orizzontale



Rientri Normali: sinistro e destro (espressi in punti): sono applicati a tutte le righe del paragrafo.

Rientri Speciali:

prima riga: applicato solo alla prima riga

sporgente: a tutte le righe tranne che alla prima del paragrafo

Il Mouse

- Il tasto sinistro serve a scegliere un comando da un menu, effettuare una selezione oppure un trascinamento
- Il tasto destro apre il menu contestuale relativo all'oggetto selezionato (scorciatoie mouse)

I Cursori

Selezione normale	
Selezione Guida	
Esecuzione in background	
Attesa	
Selezione di precisione	
Selezione testo	
Input penna	
Non disponibile	

Ridimensionamento verticale	
Ridimensionamento orizzontale	
Ridimensionamento diagonale 1	
Ridimensionamento diagonale 2	
Sposta	
Selezione alternativa	
Selezione collegamento	

La Formattazione

- **Formattazione del Documento**
 - s'intende come il testo si distribuisce all'interno della pagina. Sono coinvolti i margini la dimensione della pagina ed il suo orientamento.
- **Formattazione del Paragrafo**
 - riguarda tutto ciò che concerne la loro collocazione all'interno di una pagina, come l'allineamento rispetto ai margini l'interlinea le spaziature tra paragrafi o i rientri.
- **Formattazione del Testo**
 - coinvolge tutti gli elementi che consentono di modificare il testo (parole) quindi il font, la dimensione, il colore e gli attributi (**B**, *I* e S)

Elementi Tipografici - Font

- Utilizzare font leggibili: Arial, Times, Verdana, Lucida, Sans Sarif
- Non usare mai più di 1 o 2 tipi di carattere (font)

Carattere (Font)

- Esistono diverse tipologie di carattere (font) con determinate caratteristiche:
 - Dimensione in punti (pico o cm)
 - Attributo (**B**, *I* e S)
 - Colore
 - Spaziatura: distanza tra i caratteri
 - Posizione: aumenta o riduce la posizione dei caratteri con effetto apice o pedice
 - Proporzione: espande o comprime il testo in senso orizzontale in misura percentuale rispetto alle dimensioni correnti.
 - Crenatura: è un'impostazione tipografica che riduce la distanza tra i caratteri, ma solo per alcuni tipi di caratteri e per alcune dimensioni.
 - Animazione

MSExcel

Piattaforma

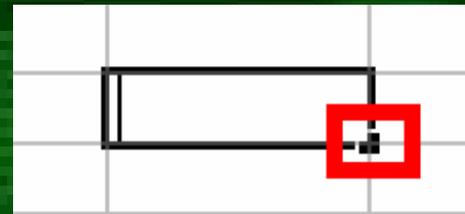
- Windows 3.1/95/98/2002/XP
- Programma evoluto e potente
- E' un software che rientra nella categoria dei **Fogli di Calcolo**.
- E' un punto di riferimento della categoria.

Campo di Applicazione

- Excel gestisce fogli elettronici per:
 - ◆ fare calcoli
 - ◆ fare elenchi
 - ◆ fare grafici
 - ◆ applicare formule
 - ◆ realizzare funzioni complesse

La Cella

- Unità minima, se selezionata viene definita **cella attiva**; è quella bianca nella selezione
- Indicata da una coordinata: Es: A1 o C5
 - numeri per le righe
 - lettere per le colonne
- Metodo più semplice derivato dalla “notazione” riga colonna



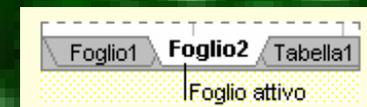
Area di Lavoro

- **CARTELLA DI LAVORO:** raccolta di fogli di lavoro che possono essere salvati insieme in un unico file. E' come uno schedario.

Opzioni per Tridimensionalità



- **FOGLIO DI LAVORO:** area suddivisa in **colonne e righe** - *a formare una griglia* - il cui incrocio dà una **cella**, nella quale si possono inserire i dati. Ogni foglio di lavoro è formato da 65.536 righe e 256 colonne pari ad un area di **458 metri** di altezza per **7,6 metri** di larghezza.



Esempi Sistema R1C1

- A1 coordinata di una cella
– uguale a R1C1
- B1 coordinata di una cella
– uguale a R1C2
- A4 coordinata di una cella
– uguale a R4C1

	A	B	C	D
1	R1C1	R1C2		
2	R2C1			
3				
4				
5			R5C3	
6				
7		R7C2		
8				
9				R9C4

Utilizzo del Mouse

- Serve per spostarsi più rapidamente sullo schermo **per raggiungere il punto desiderato.**
- Differenza tra **tasto destro** (per menù di **scelta rapida**) e **tasto sinistro** (per **selezionare e dare ok**).
- Differenza tra click (seleziono la cella) e doppio click (vi appare il cursore).

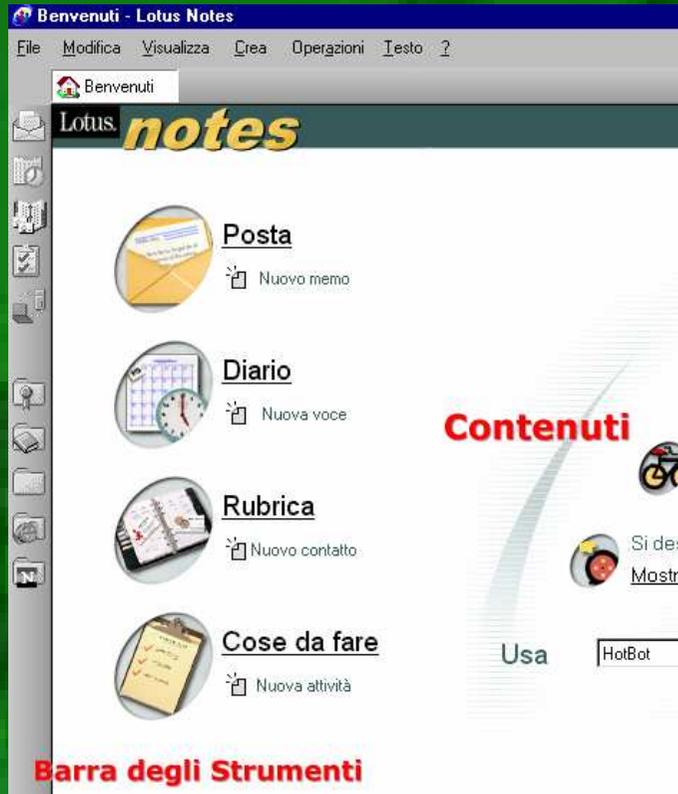
Lotus Notes

Introduzione

- Potente strumento client server per la gestione della comunicazione interna di una struttura

Lotus Notes

Le Sezioni



- **Sezioni di Lotus**
 - Posta elettronica
 - Diario (gestione Appuntamenti)
 - Rubrica (gestione Contatti)
 - Cose da fare (gestione Attività)

Lotus Notes - Strumenti



Le funzionalità base e le altre funzioni di cui è dotato LN sono comodamente raggiungibili da la barra degli strumenti posta sulla sx dello schermo.

Funzionalità extra:

- Segnalibri
- Database
- Collegamenti browser



Lotus Notes - Posta



- E' dotato di funzioni avanzate per la gestione del diario personale e degli appuntamenti.
- Possiede funzioni avanzate di notifica e di gestione delle attività collaborative.



Lotus Notes - Allegati

Nuovo memo Risposta Inoltra Elimina Cartella Copia in Strumenti

paolo
30/04/2002 20.07
Per: paolo@in.labetel.it
Cc:
Oggetto: Messaggio con Allegati

Invio di un messaggio Allegato.

Gestione degli ALLEGATI

allegato brcnetwork
bt8x8wdmdrv.zip

Proprietà dell'allegato...
Taglia
Copia
Incolla
Incolla speciale...
Visualizza
Estrai...
Esegui...
Estrai tutti...

Visualizza il doc in Notes

Salva con nome....

Apri il file con l'applicazione di origine (MSWord)

Gli **allegati** possono essere salvati o aperti (eseguiti) dentro l'ambiente di Notes o con il programma di origine



Lotus Notes - Diario



- E' dotato di funzioni avanzate per la gestione del diario personale e degli appuntamenti.
- Possiede funzioni avanzate di notifica e di gestione delle attività collaborative.



Lotus Notes - Rubrica

Aggiungere un Contatto

Nome	Telefoni	Ufficio
Marco Canoniero	Telefono ufficio: (011) 415-7192 Fax ufficio: (011) 402-3455 Telefono cellulare: (348) 351-8997	Netlink SAS Amministratore Delegato
Massimo Nuvoli	Telefono ufficio: (011) 415-7192 Fax ufficio: (011) 402-3455 Telefono cellulare: (348) 351-8995	Netlink SAS Amministratore di sistema

Rubrica di Notes

Generali | Dettagli | Commenti | Avanzate

Nome:

Nome:

Cognome:

Titolo: Suffisso generaz.:

Azienda:

Titolo:

Telefono ufficio:

Fax ufficio:

Telefono cellulare:

Telefono abitazione:

Fax abitazione:

Cercapersone:

Indirizzo elettronico:

Pagina Web:

- rubrica avanzata per la completa gestione dei nostri utenti e di tutte le informazioni a loro correlate



Lotus Notes - Attività

Da fare

Da fare	Scadenza	Stato
▼ Progetti		
test di squiguard	25/04/2002	Attuali
Preparazione corso	27/04/2002	Attuali

Salva e chiudi Completo

Da fare

Generali Opzioni

Oggetto: test di squiguard

Inizia: Oggi i6 Priorità: Alta

Scadenza: Domani i6 Tipo: Attività personale

Ricorrente

Descrizione:

Devo verificare la funzionalità per user

Attività di Notes

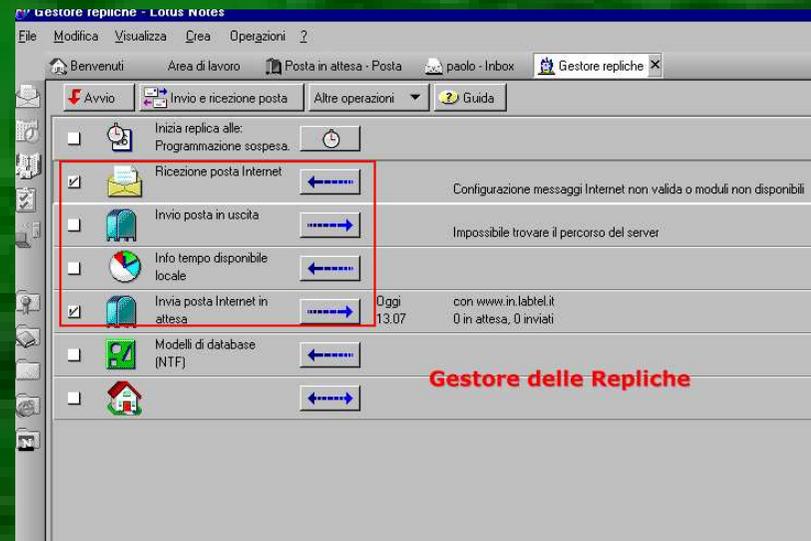
- Gestione avanzata e Scheduling delle attività e dei progetti.

Lotus Notes - Database



- Generalmente un database di Notes **contiene informazioni su una singola area di interesse** come ad esempio: un nuovo prodotto, notizie del settore o di tutti i processi o messaggi di posta. In breve, un database di Notes è un **singolo file contenente più documenti**:
 - Per leggere un database o scriverci all'interno è prima necessario aprirlo. Un database può essere utilizzato se si ha l'accesso corretto. Il primo database che verrà probabilmente utilizzato è il database di posta in cui i propri messaggi di posta elettronica sono memorizzati come documenti.

Lotus Notes - Gestore Repliche



- Il Gestore repliche **permette di gestire la replica dei database locali da un'unica posizione.**
- Con il Gestore repliche è possibile replicare più database su uno o più server con un unico comando.
- Notes replica in background consentendo di eseguire altri lavori mentre Notes esegue la replica.

Impostazione di una Replica

The screenshot shows the Notes application interface. The 'File' menu is open, and the 'Replica' option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, 'Impostazioni...' and 'Nuova replica...' are highlighted with red boxes. The 'Impostazioni replica per paolo (Archivio)' dialog box is open in the foreground. It features a sidebar with icons for 'Ottimizzatori', 'Invio', 'Altre', and 'Avanzate', with 'Ottimizzatori' selected. The main area of the dialog contains the following options:

- Per risparmiare spazio in questa replica:
 - Rimuovi documenti non modificati negli ultimi: 90 giorni
- Replica una parte dei documenti:
 - Seleziona con formula

The list of folders to be replicated includes: - Cartelle e viste - Inbox, Bozze, Inviati, Tutti i documenti, Diario, Riunioni, Da fare, Cestino, and Cancellati. The dialog has 'OK', 'Annulla', and '?' buttons at the bottom.

Le Repliche

Creazione di una Replica

The screenshot displays the Lotus Notes interface with a table of documents and an open dialog box for creating a new replica. The table lists two documents named 'paolo' with dates 30/04/2002 and 06/05/2002, and an object 'Corso di formazione'. The dialog box, titled 'Nuova replica "paolo"', has the following fields and options:

- Server: **Locale** (highlighted with a red box)
- Titolo: paolo
- Nome file: paolo.nsf
- Crea: Adesso, Prossima
- Copia Lista Controllo Accessi
- Crea indice completo per la ricerca

Buttons include OK, Annulla, Cifatura..., Dimensione limite..., and Impostazioni replica... A progress bar at the bottom indicates 'Elementi da copiare dall'impostazione del database: 45.' and is currently at 87%.

il server specificato deve essere locale

Creazione di una Nuova REPLICA

Archivio di Notes

- Notes gestisce la posta su server a livello centralizzato
- Ogni utente ha una "quota" di spazio che una volta esaurita non dà più diritto a ricevere email.
- Si può risolvere il problema archiviando la posta in locale sul nostro disco fisso.
- Questo processo è conosciuto come Archiviazione ed è identificato da una cartella sotto la posta chiamata "Archivia"

Acrobat Reader

Introduzione

- Software per la gestione di documentazione in formato **pdf** (*Portable Document Format*)
- Standard di fatto, formato supportato un po' da tutti i sistemi operativi
- Sono diffusi due programmi dell'Adobe:
 - Acrobat Reader per la visualizzazione dei documenti (freeware)
 - Adobe Acrobat per la creazione oltrechè per la visualizzazione dei documenti pdf

Acrobat Reader

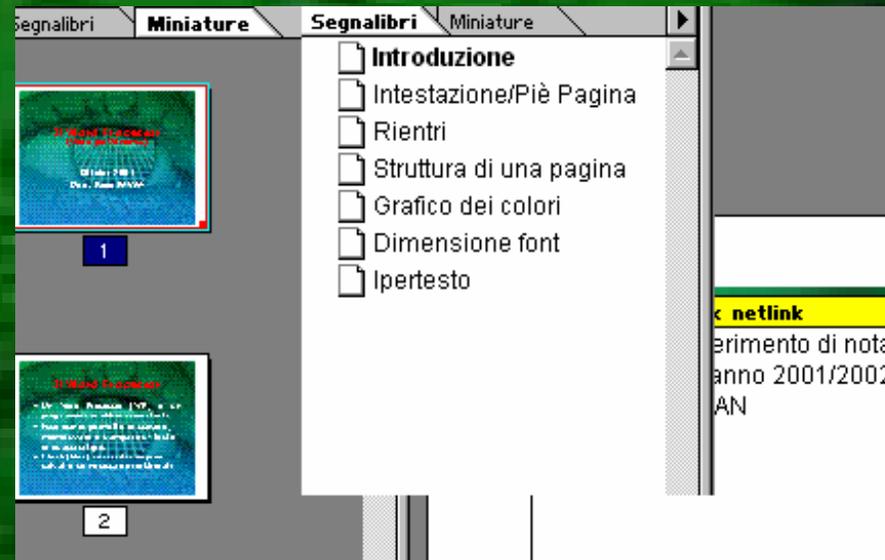
Interfaccia/ Barra strumenti



- I file pdf possono essere gestiti con facilità dalla barra degli strumenti che contiene i comandi essenziali.
- Oltre alla visualizzazione e alla stampa di pdf è possibile mandare in esecuzione i file in modalità presentazione secondo lo stile di Powerpoint.

Acrobat Reader

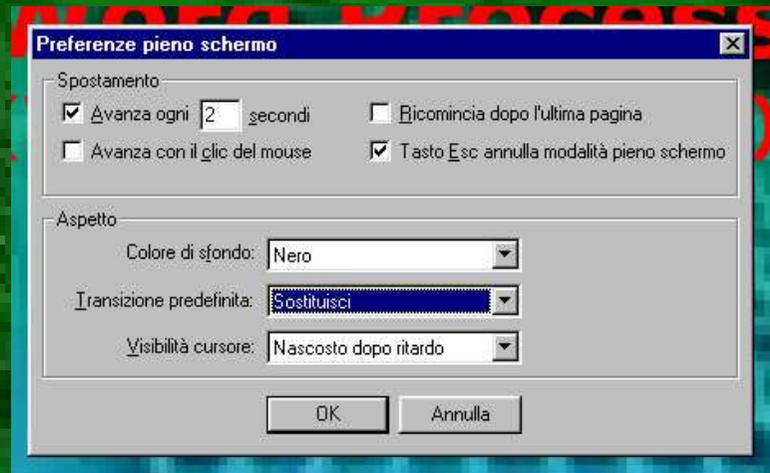
Layout e visualizzazioni



- Miniature e segnalibri (indici dei documenti) per una più semplice consultazione dei documenti --> *Menu Finestra - Mostra Miniature*

Acrobat Reader

Presentazioni su schermo



- Presentazione di file pdf al pubblico:
 - Configurazione parametri per la presentazione:
 - Menu File-Preferenze-Pieno schermo
 - Esecuzione automatica:
 - Menu Vista-Pieno Schermo

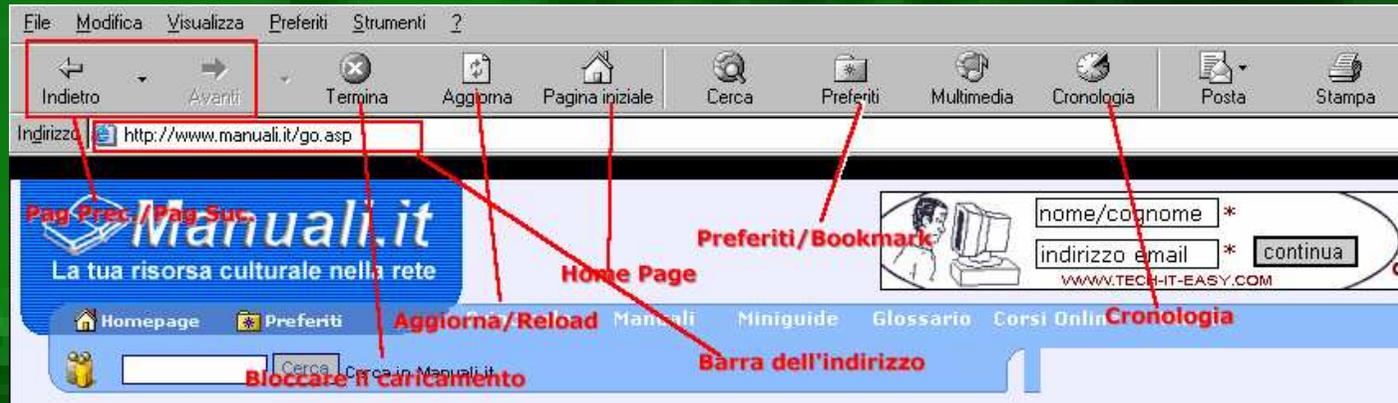
Internet Explorer

Introduzione

- E' il browser leader di mercato con quote intorno al 70%
- E' dotato di funzionalità complesse per la navigazione, la gestione dei bookmark, la cronologia e la sicurezza

Internet Explorer

Barra di Navigazione

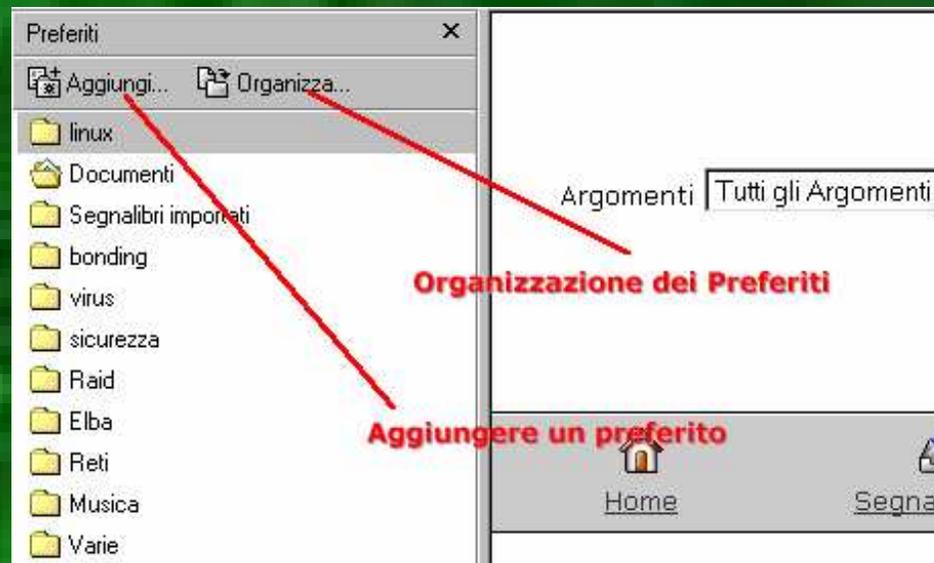


La barra di navigazione è flessibile e consente di raggiungere in maniera immediata i comandi principali

Internet Explorer

Preferiti/Bookmark

I **preferiti** consentono di tenere traccia dei siti visitati e di organizzarli in veri e proprie strutture con directory e sottodirectory.



Internet Explorer Cronologia

La **cronologia** consente di navigare tra i siti precedentemente consultati e di ricercare all'interno di essi.

